

香光志願服務隊幹部與聯絡窗口職責表

修訂日期：114.03.18

職稱	人數	姓名	職責
督導	1	程建華	督導本隊業務，擔任本隊與運用單位之溝通橋樑。
隊長	1	吳秋蘭	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責本隊管理工作。 2. 本隊業務之規劃與執行。 3. 代表本隊出席相關會議。 4. 對內及對外協調工作。 5. 主持各項志工相關作業與活動。 6. 主持幹部會議與志工大會。 7. 公文收發、處理與歸檔。 8. 評鑑工作規劃、分工。
副隊長	4	吳焱蓁 翁桂容 陳永銘 李錦慧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助隊長處理各項志工相關業務。 2. 負責各項訊息傳遞聯絡窗口知照。 3. 協助志工出勤之考核。 4. 承辦及協辦高雄國際志工日活動。 5. 承辦及協辦志工聯誼活動。 6. 承辦及協辦志工大會。
行政組長	1	翁桂容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 志工報名受理。 2. 服務紀錄冊文件製作及申請。 3. 榮譽卡及各項獎勵申請。 4. 志工證製發。 5. 政府資料提報。 6. 辦理志工保險業務。 7. 志工隊資料登錄管理。 8. 志工隊檔案、相片彙整管理。 9. 作業程序及表單設計。 10. 幹部手冊與志工須知修訂。 11. 時數登錄及時數條製作分發。 12. 政府志工網路資訊處理。 13. 帳務管理與運用。 14. 攝影、海報製作、文件編訂。 15. 會議報到、記錄整理。 16. 評鑑資料收集。 17. 參與高雄國際志工日活動。
副組長	1	藍美枝(11)	
財務志工	1	吳焱蓁(13)	
行政志工	1	涂瑛磬(8.11)	
教學組長	1	陳永銘	<ol style="list-style-type: none"> 1. 志工聯誼活動之策劃與執行。 2. 志工大會之召集，大會場地、設備安排與復原等策劃執行工作。 3. 協助志工業務成果彙整。 4. 協助執行校園生命教育、兒童課程等相關教學工作。
副組長	2	王惠娟 詹麗守*	
教學志工			

職稱	人數	姓名	職責	
			5. 參與高雄國際志工日活動。	
組訓組長	1	吳焱蓁	1. 協調辦理志工招募與訓練課程。 2. 辦理(或傳遞相關訊息)志工各項研習活動。 3. 協助成人終身學習之課務及圖書借閱、環境維護、交通引導等相關工作。 4. 參與高雄國際志工日活動。	
副組長	1	蘇啟煌*		
組訓志工	1	陳麗玲*		
聯絡窗口	校園 生命 教育	許孃仁(校園弘化) 王暄貽(兒少讀經班) 高春喜(兒少 6Q)	聯繫副隊長 李錦慧	1. 配合副隊長傳遞訊息及收繳資料與隊費。 2. 關照並提報該組服務研習時數登錄。 3. 收取或分發各項證件。
		童鳳鈴(圖書) 蔡馨緣(社教/文史) 王惠娟(劇舞)	翁桂容	
	成人 終身 學習	陳惠珍(總務、環境維護) 范清惠(場務) 姚清忠(庭園) 周文彬(公務) 郭錦市(知賓，含交通、醫護、事務、養生、知客環保、安親)	吳焱蓁	
		莊淑蕙(課務) 鄭宜榛(教務) 翁桂容(專案/樂齡/文書)	陳永銘	

備註：*為候補幹部，計 3 位。